



STANOVY Montessori Spálov, Spolku

I.

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Montessori Spálov, Spolek (dále také jako „Montessori Spálov“ nebo „Spolek“).
2. Sídlo Spolku: Základní škola a mateřská škola Spálov, Spálov 1, 742 37
3. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.
4. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

II.

Právní postavení

Montessori Spálov je Spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

III.

Cíle činnosti

Posláním Spolku je zejména:

1. Sdružovat odbornou i laickou veřejnost, která má zájem podílet se na podpoře vzdělávací metody M. Montessori a dalších alternativních forem výchovy a vzdělávání v ZŠ a MŠ Spálov.
2. Sdružovat rodiče dětí a žáků navštěvujících montessori třídy v ZŠ a MŠ ve Spálově.
3. Poskytovat všestrannou pomoc se zabezpečením provozu montessori tříd při ZŠ a MŠ Spálov, materiální podporu vzdělávacích a učebních činností v těchto třídách.
4. Pořádat akce pro veřejnost (přednášky, diskuze), týkající se montessori pedagogiky a dalších alternativních forem výchovy a vzdělávání .

IV. Formy činnosti

1. Šíření osvěty a informací o výchovně vzdělávacím programu montessori na veřejnosti a ve sdělovacích prostředcích, vydávání tiskovin (letáků a publikací).
2. Materiální, finanční, poradenská a personální pomoc montessori třídám.
3. Zajišťování, připravování a vytváření pomůcek a didaktických materiálů pro práci dětí ve třídách montessori.
4. Pořádání vzdělávacích akcí (přednášek, seminářů, besed, atp.) týkající se montessori pedagogiky a dalších alternativních forem výchovy a vzdělávání .
5. Podpora aktivit dětí z montessori tříd v ZŠ a MŠ Spálov, které překračují běžný rámec školního provozu a doplňují proces výchovy a vzdělávání.

V. Členství

1. Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, která je aktivním účastníkem výchovy a vzdělávání pedagogikou montessori v oblasti působení spolku, nebo je účastníkem pedagogického a organizačního zajištění potřeb Spolku, tzn. zákonný zástupce dítěte nebo pedagog, případně jiná osoba, která se aktivně na výchovně vzdělávacím procesu podílí, nebo jej podporuje.
2. Fyzická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru Spolku o přijetí její žádosti o členství. Výbor Spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání Spolku.
3. Členství ve Spolku se dělí na členství s hlasovacím právem nebo členství bez hlasovacího práva. Jiná forma členství ve Spolku není možná.
 - 3.1. Statut „Člena Spolku s hlasovacím právem“, (tzv. Členství s hlasovacím právem) obdrží zákonný zástupce dítěte třídy montessori ZŠ a MŠ Spálov, který splní dále uvedené podmínky.
 - 3.2. Statut „Člena Spolku bez hlasovacího práva“ (tzv. Členství bez hlasovacího práva), obdrží osoba, která splní dále uvedené podmínky.
4. Členství s hlasovacím právem
 - 4.1. Vzniká na základě správně vyplněné a k rukám výboru Spolku doručené

příhlášky a zaplacením členského příspěvku, a to nejvýše dvěma zákonným zástupcům každého řádně zapsaného dítěte do tříd montessori. V případě, že do tříd montessori nově nastupuje přímý sourozenec dítěte, které již do základní školy s programem montessori řádně chodí, další nové členství zákonných zástupců dále nevzniká.

4.2. Zaniká automaticky s posledním dnem ukončení docházky dítěte do tříd montessori nebo doručením písemného oznámení o vystoupení člena ze Spolku nebo zaniká rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena Spolku nebo zaniká nezaplacením členského příspěvku do 60 dnů od data stanoveného členskou schůzí nebo úmrtím člena Spolku nebo zánikem Spolku.

5. Členství bez hlasovacího práva

5.1. Vzniká na základě správně vyplněné a k rukám výboru Spolku doručené přihlášky.

5.2. Zaniká doručením písemného oznámení člena Spolku o vystoupení člena ze Spolku nebo rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena Spolku nebo úmrtím člena Spolku nebo zánikem Spolku.

6. Práva a povinnosti členů Spolku

6.1. Všichni členové Spolku mají právo:

6.1.1. účastnit se činnosti Spolku a být o této činnosti informován

6.1.2. předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti Spolku

6.1.3. na žádost nahlédnout do dokumentace Spolku nebo jeho účetnictví

6.1.4. účastnit se členské schůze Spolku

6.1.5. být voleni do orgánů Spolku

6.2. Členové Spolku s hlasovacím právem mají navíc právo hlasovat a volit orgány Spolku.

6.3. Členové Spolku bez hlasovacího práva nemají právo volit orgány Spolku ani hlasovat

6.4. Všichni členové Spolku mají povinnost:

6.4.1. dodržovat stanovy Spolku a jednat v jejich souladu

6.4.2. jednat a vystupovat v diskusích či na veřejnosti v souladu s cíli Spolku v souladu s pravidly slušného, férového a otevřeného chování pokud jednají jménem Spolku, případně se o Spolku v diskusích či na veřejnosti zmiňují

6.4.3. respektovat usnesení orgánů Spolku

6.5. Členové Spolku s hlasovacím právem mají navíc povinnost platit řádně a včas členský příspěvek tak, jak je stanovenou členskou schůzí

VI. Členská schůze

Členská schůze (dále také jen „schůze“) je nejvyšším orgánem Spolku; řádná členská schůze se schází nejméně jedenkrát ročně a dále podle potřeby.

1. Členskou schůzi svolává výbor Spolku prostřednictvím svého zástupce. Výbor Spolku má povinnost organizačně zajistit konání členské schůze a informovat členy Spolku vhodným a prokazatelným způsobem (na webových stránkách Spolku nebo e-mailem) o přesném termínu a místě konání členské schůze nejpozději 10 dní před datem jejího konání.
2. Členskou schůzi lze svolat mimořádně a to na písemný podnět členů Spolku s hlasovacím právem doručený k rukám výboru Spolku, kteří prokazatelně zastupují alespoň polovinu dětí řádně zapsaných tříd montessori. Konání mimořádné členské schůze se uskuteční nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemného podnětu k rukám výboru Spolku. Ostatní způsob svolání, konání a průběh mimořádné členské schůze se řídí stejnými pravidly jako řádná členská schůze.
3. Členské schůze se mohou účastnit pouze členové Spolku, hosté (viz dále), případně osoby k tomu pověřené platnou legislativou ČR.
4. Členská schůze zajišťuje tyto činnosti a poslání:
 - 4.1. schvaluje stanovy Spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku Spolku
 - 4.2. volí a odvolává výbor Spolku, předsedu Spolku a revizní komisi
 - 4.3. schvaluje rozpočet Spolku
 - 4.4. vyjadřuje se ke zprávě o činnosti Spolku, výboru, předsedy komise, zprávě o hospodaření za minulé období a revizní zprávě
 - 4.5. rozhoduje o vyloučení člena ze Spolku
 - 4.6. vyjadřuje se, určuje obsah a formu činnosti Spolku pro další období
 - 4.7. rozhoduje o využití finančních prostředků v souladu se stanovami Spolku
 - 4.8. stanovuje výši členských příspěvků a určuje způsob jejich platby
5. O každém předloženém návrhu k hlasování hlasují přítomní členové Spolku s právem hlasovat vždy osobně a samostatně nebo jejich zástupci na základě plné moci ověřené úředně a vždy pouze o předloženém návrhu, o kterém se má právě hlasovat.
6. Členové Spolku s právem hlasovat, kteří zákonně zastupují stejné dítě, mají pro účely hlasování jeden společný hlas. Před hlasováním tedy musí dojít ke shodě, jak budou hlasovat (pro, proti, zdržují se – viz dále) a mají povinnost hlasovat jednoznačně. V opačném případě nebude jejich hlasování bráno na zřetel.
7. Výsledky hlasování mohou být pouze tyto:
 - 7.1. Návrh, o kterém se hlasuje, je přijat v případě, kdy se nadpoloviční většina počtu přítomných členů Spolku s hlasovacím právem vyjádří pro přednesený návrh.

- 7.2. Návrh, o kterém se hlasuje, není přijat v případě, kdy se nadpoloviční většina počtu přítomných členů Spolku s hlasovacím právem vyjádří proti přednesenému návrhu.
8. Schůzi přítomní členové Spolku s právem hlasování mohou vyjádřit svůj názor při hlasování pouze jedním z uvedených způsobů takto:
 - 8.1. hlasují pro předkládaný návrh (s návrhem souhlasím). Pro účely sčítání má platný hlas „pro návrh“ bodovou hodnotu 1 (jedna)
 - 8.2. hlasují proti předkládanému návrhu (s návrhem nesouhlasím). Pro účely sčítání má platný hlas „proti návrhu“ bodovou hodnotu 1 (jedna)
 - 8.3. zdržují se hlasování (nemám názor, nechci hlasovat). Pro účely sčítání má platný hlas „zdržuji se“ bodovou hodnotu 0 (nula)
 - 8.4. Protesty nebo připomínky k průběhu hlasování je možné vznést a je nutné, aby byly vzneseny ihned v okamžiku, kdy je založena pochybnost o průběhu hlasování. Protest nebo připomínka se ihned projedná. Na později vznesené protesty nebo připomínky nebude brán zřetel.
9. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň jedna třetina členů spolku s hlasovacím právem. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, prohlásí se za usnášení neschopnou, schůze se ukončí a výbor Spolku svolá nejpozději do jednoho kalendářního měsíce náhradní členskou schůzi. Tato náhradní schůze je usnášení - schopná bez ohledu na počet přítomných členů s právem hlasovat.
10. Schůzi a její průběh včetně hlasování řídí předseda nebo jiný člen výboru pověřený výborem Spolku.
11. V průběhu členské schůze bude ze schůze pořizován čitelný zápis. Zápis pořizený v průběhu schůze (jeho originál) bude uložen do dokumentace Spolku.
12. Členské Schůzi může být přítomen host. Hostem se rozumí osoba, která je výborem písemně pozvána k účasti na schůzi a není členem Spolku. Návrh na osobu, která by měla, nebo mohla být hostem schůze, může podat k rukám výboru kterýkoli člen Spolku. Výbor rozhodne, zda navrhovanou osobu jako hosta na členskou schůzi pozve či nikoli.

IX.

Hlasování mimo členskou schůzi

1. V naléhavých případech je možné uskutečnit hlasování mimo členskou schůzi (hlasování per rollam).
2. Tímto způsobem nelze měnit stanovy, volit výbor nebo předsedu, nebo zrušit spolek.
3. Hlasování per rollam probíhá e-mailem.
4. Návrh na hlasování per rollam je zaslán jednotlivým členům e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů. Návrh musí obsahovat návrh usnesení, podklady

potřebné pro jeho posouzení, nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě ve které se má člen vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 dnů od doručení návrhu.

5. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina členů spolku, kteří se tomto hlasování zúčastnili.

X. Výbor

Výbor Spolku je výkonným a řídicím orgánem Spolku. Výbor Spolku je nejméně 3 členný. Funkce člena výboru spolku vzniká dnem, kdy byl zvolen členskou schůzí, jeho funkční období jsou tři roky. V čele výboru stojí předseda, který je současně členem výboru. Výbor Spolku a předseda jsou voleni a odvoláváni členskou schůzí. Činnost výboru Spolku řídí zvolený předseda, jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů.

1. Výbor Spolku přijímá svá usnesení hlasováním a to prostou většinou hlasů přítomných členů výboru.
2. Výbor Spolku jmenuje pokladníka Spolku. Pokladník Spolku je za svoji činnost odpovědný výboru Spolku.
3. Výbor Spolku řídí činnost Spolku v období mezi členskými schůzemi. Schůze výboru Spolku je volně přístupná členům Spolku. Výbor Spolku odpovídá za svou činnost orgánu členské schůze.
4. Výbor Spolku:
 - 4.1. na své nejbližší schůzi projedná věc, o jejíž projednání požádal člen Spolku
 - 4.2. zařazuje na program členské schůze body, o jejichž projednání členové Spolku požádají alespoň 5 dnů před termínem konání schůze
 - 4.3. připravuje zprávu o činnosti výboru za minulé období, zprávu o hospodaření, návrh rozpočtu Spolku na další období, případné změny stanov Spolku, návrh cílů další činnosti Spolku.
5. Předseda Spolku je statutárním orgánem Spolku. Mezi jeho základní povinnosti patří transparentní, pravdivé a bezodkladné informování všech členů výboru o svých aktivitách souvisejících s činností Spolku. Jménem Spolku dále jedná předseda písemně pověření členové Spolku. Tyto osoby jedná jménem Spolku samostatně.
6. Výbor Spolku a předseda se schází s vedením i učitelským sborem ZŠ a MŠ montessori Spálov a průběžně komunikuje a projednává všechny důležité okolnosti běžného provozu mateřské i základní školy, koncepce rozvoje, plánů akcí a aktivit a dalších otázek souvisejících s cíli Spolku. Potřeba schůzky se řídí aktuálními potřebami kterékoliv ze stran. O schůzce a jejím průběhu je třeba bez zbytečného prodlení informovat všechny členy výboru.
7. Výbor spolku nezasahuje do činnosti týkající se tvorby a realizace školního

vzdělávacího programu a metodiky výuky.

8. Rezignace, zánik členství u člena výboru

- 8.1. Členství člena výboru zaniká doručením písemného oznámení (k rukám výboru) o rezignaci člena výboru na funkci člena výboru, úmrtím člena výboru, zánikem sdružení.
- 8.2. Zanikne-li jedním z výše uvedených způsobů členství člena výboru, výbor ve své činnosti pokračuje v omezeném početním stavu. Jedná-li se jedním z výše uvedených způsobů o zánik funkce předsedy výboru, výbor volí ze svých řad zastupujícího předsedu a dále ve své činnosti pokračuje v omezeném početním stavu. V případě rovnosti hlasů při hlasování výboru o zastupujícím předsedovi je v tomto případě třeba dojít k jednoznačné shodě výboru. Volby zastupujícího předsedy jsou povinni účastnit se všichni členové výboru bez zbytečného prodlení.
- 8.3. Poklesne-li počet členů výboru pod 3 členy, je výbor povinen bez zbytečného odkladu svolat členskou schůzi, která volí nový výbor. Rezignace je účinná k datu zvolení nového výboru.

XI.

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s finančními prostředky, které jsou tvořeny členskými příspěvky, peněžními dary členů, peněžními dary fyzických a právnických osob, příspěvky z veřejných rozpočtů, dotacemi a granty a příjmy plynoucími z naplňování cílů Spolku.
2. Členské příspěvky a peněžní dary zákonných zástupců dětí tříd ZŠ a MŠ Montessori jsou účelově vázány na podporu tříd ZŠ a MŠ Montessori.
3. Finanční prostředky jsou uloženy na běžném korunovém účtu. Disponuje s nimi výbor Spolku prostřednictvím pokladníka nebo předsedy. S částkami nad 500.000 Kč disponuje pouze členská schůze na základě rozhodnutí přijatého hlasováním.
4. O hospodaření jsou vedeny řádné záznamy v souladu s platnými finančními a účetními předpisy a je průběžně kontrolováno výborem a revizní komisí.
5. Za hospodaření zodpovídá výbor Spolku, který každoročně předkládá zprávu o hospodaření za minulé období.
6. Finanční prostředky jsou používány na činnost v souladu s těmito stanovami a cíli Spolku.
7. Spolek vlastní, spravuje a řádně eviduje drobný dlouhodobý hmotný majetek, movitý i nemovitý majetek, který pořizuje v souladu s těmito stanovami. Za inventarizaci dlouhodobého hmotného majetku odpovídá výbor sdružení. Zpráva o provedené inventarizaci je součástí zprávy o hospodaření.

XII.

Okolnosti zániku spolku

1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem a to rozhodnutím dvou třetin všech členů spolku s hlasovacím právem, nebo zaniká pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení
2. Členská schůze, která rozhodne o zániku dobrovolným rozpuštěním, rozhodne i o majetkovém vypořádání.

předseda Montessori Spálov Spolku

Pavel Novák